

Рассмотрено
на заседании методического совета
Фонда поддержки современных
образовательных технологий «Школа-вуз»
Протокол № 11 от « 10 » 10 2014 г.

Утверждено
Председатель Фонда поддержки современных
образовательных технологий «Школа-вуз»
Филатова Ю.А.
Приказ № _____ от « 10 » _____ 20 14 г.



Положение

о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов в Фонде поддержки современных образовательных технологий «Школа-вуз»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2017г. №273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 года №696-з (с последующими изменениями и дополнениями), федерального базисного учебного плана, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (с последующими изменениями и дополнениями), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Фонда поддержки современных образовательных технологий «Школа-вуз».

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных курсов (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса.

1.4. Рабочие программы учебных курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему).

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов относится к компетенции методического совета Фонда.

1.6. Рабочая программа составляется на ступень обучения с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в Фонде, или индивидуальной.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением.

2.2. Рабочая программа должна содержать структурные элементы:

2.2.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, ступень обучения, ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы.

2.2.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий цели и задачи изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. Краткие планируемые результаты освоения курса.

2.2.3. Содержание учебного курса - это перечисление каждого тематического раздела предмета или курса с краткой характеристикой содержания данного раздела. Возможно указание часов, отводимых на данный раздел и указание подходов к оценке достижений по освоению данной темы.

2.2.4. Список использованной литературы

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании методического совета Фонда на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания МС, на котором данная программа рассматривалась и утверждается председателем Фонда.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ председатель Фонда издает приказ о внесении изменений в образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию. Печатный вариант рабочей программы хранится у председателя Фонда. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных Фонда.

5.2. Утвержденные рабочие программы находятся в свободном доступе учителей Фонда для использования их в работе, в том числе для реализации права на участие в разработке на их основе усовершенствованных рабочих программ учебных курсов (модулей).